

“Согласовано”:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.Ш. Аюпова  
29 августа 2025 г.

“ Утверждаю”  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Н.М.Шафигуллина  
№ 83 от 29.08.2025 г.



**ПЛАН**  
работы библиотеки  
МБОУ «Большечекмакская основная  
общеобразовательная школа»  
Муслюмовского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2025 – 2026 учебный год

Педагог-библиотекарь :  
Г.Р.Гарипова

**Анализ-отчет деятельности библиотеки МБОУ «Большечекмакская  
основная общеобразовательная школа»  
за 2024-2025 учебный год.**

В течение 2024/2025 учебного года школьная библиотека работала по утвержденному плану. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

**1. Краткая справка о библиотеке:**

Основными направлениями деятельности библиотеки являются: - оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Общий фонд библиотеки – 2363

Методическая, художественная и справочная литература - 1863

Учебная литература- 437

В 2024-2025 г в библиотеку поступило \_\_ экз. художественной, справочной и методической литературы.

**2. Статистические данные.**

| Учебный год | Количество книговыдач | Количество читателей | Читаемость | Средняя посещаемость в месяц |
|-------------|-----------------------|----------------------|------------|------------------------------|
| 2024-2025   | 263                   | 54                   | 3,8        | 2,7                          |

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Поведена работа по проверке учебного фонда, в конце учебного года произведена инвентаризация на следующий учебный год. Вместо учебников, не соответствующих году издания, заказаны новые учебники. Составлен акт, исключенных учебников, по состоянию не соответствия году издания.

Систематически ведется работа по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы, рейды по проверке состояния учебников. В этой работе большую помощь оказывают актив библиотеки, ученическое самоуправление, классные руководители, учителя школы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2024-2025 уч. год;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

**2. Массовые мероприятия, выставки**

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения

познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу.

| п/п | Тема мероприятия (или выставки)  | уровень | дата  |
|-----|--|---------|---|
| 1   | Выставка книг «Мир сказочных приключений»  | школа   | октябрь   |
| 2   | Выставка книг «Читать, чтобы помнить!» (произведения о ВОВ),   |         | Февраль-май   |
| 3   | Выставка книг «Занимательные науки (интересно о сложном)   |         | февраль   |
| 4   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)   |         | По мере поступления                                     |
| 5   | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат   |         | По плану школы  |
| 6   | - экскурсия в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br>- проведение перерегистрации всех читателей,<br>- обзор новых книг. 1-4 классы<br>5-9 классы   |         | 6..09.24<br>19.09.24<br>Сентябрь<br>По мере поступления |
| 7   | <b>Библиотечные уроки</b><br>«Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).<br>«Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».<br>«Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».<br>«Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».<br>«Твои первые словари, энциклопедии, справочники».<br>«Периодические издания, адресованные подросткам». |         | По плану школы  |
| 8   | Участие в общешкольных мероприятиях по плану школы.  |         |   |

#### 4. Участие библиотекаря в семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах

в 2024-2025 учебном году

| п/п | Тема выступления (или участия)  | уровень         | тема семинара, конференции, место проведения  | результат | дата          |
|-----|---|-----------------|---|-----------|---------------|
| 1   | Разработка урока в 7 классе по географии “Географическое положение Южной Америки. | Республиканский | конкурс методических разработок уроков и занятий "Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: урок и занятие" | участие   | Ноябрь , 2024 |

|   |   |                 |   |            |               |
|---|---|-----------------|---|------------|---------------|
|   | История открытия и исследования материка.”  |                 |   |            |               |
| 2 | “Жину кайтавазы мәңгелек”   | Муниципальный   | конкурс разработок библиотечных мероприятий, приуроченный к 80-й годовщине Великой Отечественной войны «Помните, через века, через года помните...» | 3 место    | Октябрь, 2024 |
| 3 | Разработка урока в 7 классе по географии<br>Тема. Народы и религии мира.<br>Этнический состав населения мира.<br>Языковая классификация народов мира. | Республиканский | конкурс "Педмастерство без границ"  | участие    | Февраль, 2025 |
| 4 | Мастер- класс “Укучыларның логик һәм креатив фикерләвен үстерү чарасы буларак кроссенс методы”  | Муниципальный   | Конкурс "Учитель года- 2024"  | лауреат    | Декабрь, 2024 |
| 5 | Ачык дәрес география 7 класс “Дөнья халыклары һәм диннәре. Дөнья халкының этник составы. Дөнья халыкларының тел классификациясе.                      | Муниципальный   | Конкурс “Учитель года”  |            |               |
| 6 | Отчет ЭКО отряда  | Республиканский | Конкурс экологических отрядов «Зеленые игры»  | Участник   | Октябрь, 2024 |
| 7 | Экологическое воспитание в школе  | Республиканская | IV Республиканская научно-практическая конференция «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза»      | сертификат | Апрель, 2025  |
| 8 | Применение оборудования Центра “Точка   | Республиканская | IV Республиканская научно-практическая конференция «Естественно-географические  | сертификат | Апрель, 2025  |

|    |   |                 |  |            |                      |
|----|---|-----------------|--|------------|----------------------|
|    | роста” на уроках и во внеурочное время естественнонаучного направления.                                       |                 | знания в современном образовательном пространстве школы и вуза»    |            |                      |
| 9  | Применение оборудования Центра “Точка роста” на уроках и во внеурочное время естественнонаучного направления. | Межрегиональный | Семинар учителей географии, биологии и химии                       | Сертификат | Март, 2025           |
| 10 | Экологическое образование   | Республиканский | Конкурс «ЭКОлидер» в конкурсной группе «Экологическое образование» | участник   | Октябрь-ноябрь, 2024 |

## 5. Публикации в 2024-2025 учебном году

| № | Тема, вид публикации ( статья, разработки уроков и т.п.)          | Где напечатана   | Дата          |
|---|---|--|---------------|
| 1 | "География фэнен укытуда инновацион технологияләр куллану" статья | Электронное издание Материалы 1 Межрайонной научно-практической конференции посвященная году Семьи "Изучаю мир растений" | Октябрь, 2024 |
| 2 |   |  |               |

## 6. Участие УЧАЩИХСЯ на конкурсах

| № | Ф.И.О. ученика, класс | название конкурса  | уровень      | результат участия |
|---|-----------------------|--|--------------|-------------------|
| 1 | Гарипов И. Х, 5 класс | Всероссийский конкурс экологических рисунков в номинации “Мы за здоровый образ жизни”  | Региональный | участие           |
| 2 | Набеева А.А., 9 класс | Конкурс «Исследователь» - Всероссийского конкурса юношеских исследовательских работ учащихся 8-11-х классов им. В.И. Вернадского | региональный | участие           |
| 3 | Набеева а.А, 9 класс  | IV Республикаанская научно-практическая конференция «Естественно-географические знания в   |              | Диплом 2 степени  |

|   |                        |  |                 |         |
|---|------------------------|--|-----------------|---------|
|   |                        | современном образовательном пространстве школы и вуза»                                       |                 |         |
| 4 | Сафина З.А., 3 класс   | Конкурс рисунков и плакатов «Сохраним природу Татарстана»                                    | республиканский | 3 место |
| 5 | Шаймиева И.И., 9 класс | I Межрайонная научно-практическая конференция, посвященная году Семьи «Изучая мир растений». | межрайонная     | 3 место |

**Выводы:** Работа библиотеки в течение года носила целенаправленный характер. План работы выполнен. Основные задачи выполнены.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2025/2026 учебном году необходимо уделить внимание:

- воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;
- сохранности учебного фонда;
- повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

## **План работы**

### **школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год**

**Цель работы библиотеки:** привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им. Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.

#### **Задачи библиотеки.**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
3. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»
4. Принимать активное участие в мероприятиях для школьных библиотек.
5. Проводить активную работу с учащимися, направленную на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
6. Совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы.
7. Поддерживать в рабочем состоянии основной фонд и фонд учебников.

## **Направления деятельности библиотеки**

### **1. Формирование библиотечного фонда**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственные</b>                                       |
|------------------|---|----------------------------------|--|
| 1.               | Изучение состава фондов и анализ их использования   | Постоянно                        | педагог-библиотекарь                                       |
| 2.               | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026–2027 г.<br>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году:<br>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.<br>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2026-2027 учебный год, в системе “Книгозаказ” | Ноябрь, декабрь<br>Февраль, март | педагог-библиотекарь<br>зам. директора учителя-предметники |
| 3.               | Работа по сохранности учебного и основного фондов:<br>- беседы о бережном отношении к книге;<br>- беседы о правилах пользования библиотекой;<br>- составление списков задолжников и напоминание им о задолженности (работа с классными руководителями);<br>обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке   | Август-сентябрь                  | педагог-библиотекарь                                       |
| 4.               | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.  | Постоянно                        | педагог-библиотекарь                                       |
| 5.               | Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.  | Май - сентябрь                   | педагог-библиотекарь                                       |
| 6.               | Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)  | Август - сентябрь                | педагог-библиотекарь                                       |
| 7.               | Прием и учет новых изданий  | В течение года                   | педагог-библиотекарь                                       |
| 8.               | Расстановка новых изданий в фонде   | По мере поступления              | педагог-библиотекарь                                       |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 9.  | Обеспечение сохранности:<br>- рейды по проверке учебников;<br>- проверка учебного фонда;<br>- мелкий ремонт. | 1 раза в четверть<br>Май - июнь<br>1 раз в месяц | педагог-библиотекарь<br>актив библиотеки |
| 10. | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.               | В течение года                                   | педагог-библиотекарь                     |
| 11. | Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)  | Май<br>Июнь-сентябрь                             | педагог-библиотекарь                     |

## 2. Работа с читателями

| № п/п  | Содержание работы  | Сроки                   |               |
|--|--|-------------------------|---------------|
| <b>Индивидуальная работа</b>                           |  |                         |               |
| 1.   | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.  | Постоянно               |               |
| 2.   | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.   | Постоянно               |               |
| 3.   | Рекомендательные беседы при выдаче книг  | Постоянно               |               |
| 4.   | Беседы о прочитанных книгах  | Постоянно               |               |
| 5.   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.   | По мере поступления     |               |
| 6.   | Изучение и анализ читательских формуляров  | В течение года          |               |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>             |  |                         |               |
| 1.   | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  | В течение года          |               |
| 2.   | Оказание методической помощи к урокам  | В течение года          |               |
| 3.   | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.   | По требованию педагогов |               |
| <b>Работа с учащимися</b>                              |  |                         |               |
| 1.   | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  | Постоянно               |               |
| 2.   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников   | 1 раз в четверть        |               |
| 3.   | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику | Постоянно               |               |
| 4.   | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.                               | Постоянно               |               |
| 5.   | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек  | В течение года          |               |
| 6.   | Библиотечные уроки   | В течение года          |               |
| 7.   | Поддержка общешкольных мероприятий   | В течение года          |               |
| 8.   | Киноуроки  | В течение года          |               |
| <b>Работа с родителями (законными представителями)</b> |  |                         |               |
| 1.   | Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.                    | По мере поступления     |               |
| 2.   | Выступление на родительских собраниях  | В течение года          |               |
| <b>Массовая работа</b>                                 |  |                         |               |
| Ме   | Содержание работы  | Читательское            | Ответственные |

| сентябрь |   | назначение  |  |
|----------|---|---|--|
|          | Перерегистрация читателей.<br>День воинской славы России», «Школа безопасности», «День солидарности в борьбе с терроризмом»   | 2-4 классы<br>2-9 классы                              | Педагог- библиотекарь<br>Актив библиотеки  |
| октябрь  | Всероссийский день чтения. 2.10.2025 «Якташ язучылар ижаты – Писателей-земляки»<br>Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."<br>И тебе я в песне отзовусь...» к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина (1895-1925)<br>«Книжкин дом – библиотека» цикл мероприятий. Месячник школьных библиотек (по отдельному плану)  | 2-9 класс<br>4 класс<br>9 класс<br>5-9 классы         | Педагог- библиотекарь<br>Педагог- библиотекарь<br>Педагог- библиотекарь<br>Педагог- библиотекарь классные руководители 5-9 классов |
| ноябрь   | Беседа «Бережное отношение к книгам»<br>Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».<br>День словарей и энциклопедий – «Вселенная в алфавитном порядке». Онлайн-викторина<br>«Образ матери в родной (татарский) литературе» ко Дню матери   | 2-4 классы<br>3 класс<br>5-7 классы<br>2-4 классы     | Педагог- библиотекарь<br>Библиотекарь<br>Педагог- библиотекарь<br>Педагог- библиотекарь  |
| декабрь  | “Кеше китэ - жыры кала” презентация по творчеству в честь 95 летия со дня рождения писателя, литературоведа, педагога, литературного критика, лауреата Государственной премии ТАССР им. Габдуллы Тукая МУХАММЕТА СУНГАТОВИЧА МАГДЕЕВА<br>«Что почитать?» - обзор новинок детской литературы.<br>Квест-игра по дорогам творчества посвященное 75 летию поэта, педагога МУЗАГИТА ЗАГИТОВИЧА АХМЕТЗЯНОВА | 7-9 классы<br>2 -4 классы<br>6-8 классы<br>2-7 классы | Актив библиотеки<br>Педагог- библиотекарь<br>кл.руководители<br>Педагог- библиотекарь  |
|          | Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».   | 8 класс   | Педагог- библиотекарь  |
|          | «Новый год шагает по планете» тематическая выставка поделок, новогодних газет   | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь, ЗДВР  |
| январь   | Акция вежливости «Улыбнись и скажи «Спасибо»<br>Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»   | 8 класс<br>5-9 классы                                 | Педагог- библиотекарь<br>Педагог- библиотекарь учитель русского языка и литературы   |
|          | Урок мужества «Блокадный Ленинград» (показ фильма)  | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь  |
| Февраль  |   |   |  |

|             |  |             |  |
|-------------|--|-------------|--|
|             | Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну»  | 5- 6 классы | Педагог- библиотекарь<br>кл.руководитель                     |
|             | Уроки тихого чтения  | 2-7 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | Книжная выставка «Есть такая профессия – Родину защищать»  | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | «Наши любимые стихи» к 120-летию со дня рождения А.Л. Барто (1906-1944)  | 2-3 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | Патриотическая викторина «Примером сильны и сердцем отважны»<br>Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества<br>«Муса Джалиль в наших сердцах» | 2-4 классы  | Педагог- библиотекарь  |
| март        | Литературное ассорти «Узнай писателя- юбиляра» - квиз  | 4-7 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | Акция «Перемена с книгой»  | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | «Писатели, которые посвятили свое творчество природе», беседа с обзором книг Бианки, Пришвина, Сладкова и др.                                | 2-3 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | Неделя детской книги   | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь<br>учителя русского языка и литературы |
| апрель      | Рейд "Мой учебник"   | 2-9 класс   | Актив библиотеки   |
|             | Игра-путешествие по сказкам Андерсена (к 210-летию со дня рождения)  | 2-5 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | «Душа живет стремлением к свету вечным» неделя Тукая   | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь<br>кл.руководители                     |
| май         | Акция ««Я расскажу вам о войне»  | 2-9 классы  | Педагог- библиотекарь  |
|             | Урок мужества ««Что ты знаешь о войне?»  | 2-7 классы  | Педагог- библиотекарь  |
| июнь-август | Прием и выдача учебников на новый учебный год  | 1-9 классы  | Педагог- библиотекарь  |

| Работа по формированию информационной грамотности учащихся |  |          |                                 |
|--|--|----------|---------------------------------|
| 1.   | <b>1 класс.</b><br>- Знакомство с ИБЦ.<br>- Правила пользования и правила обращения с книгой | сентябрь | библиотекари<br>кл.руководитель |
| 2.   | <b>2 класс.</b><br>- Структура книги.<br>- Газеты и журналы для младшего школьного возраста  | октябрь  | Педагог-библиотекарь            |
| 3.   | <b>3 класс.</b><br>Твоя первая энциклопедия.<br>Выбор книги в библиотеке.                    | ноябрь   | Педагог-библиотекарь            |

|    |   |                                   |                      |
|----|---|-----------------------------------|----------------------|
| 4. | <b>4 класс.</b><br>Справочная литература.<br>Научно-познавательная литература для детей.  | декабрь                           | Педагог-библиотекарь |
| 5. | <b>5 класс.</b><br>Учимся работать со словарями, справочниками.   | январь                            | Педагог-библиотекарь |
| 6. | <b>6 класс.</b><br>Знакомство с методами поиска информации:<br>- Адресный поиск и алгоритм его выполнения.<br>- Тематический поиск.<br>- Фактографический поиск | февраль                           | Педагог-библиотекарь |
| 7. | <b>7 класс.</b><br>Структура книги и использование ее справочного аппарата.   | март                              | Педагог-библиотекарь |
| 8. | <b>8 класс.</b><br>Методы самостоятельной работы с литературой  | апрель                            | Педагог-библиотекарь |
| 9. | <b>9 класс.</b><br>Правила написания сообщения, доклада, реферата   | По индивидуальному информированию | Педагог-библиотекарь |

### **Повышение квалификации, профессиональное развитие педагога библиотекаря**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>   |
|----------|--|
| 1.       | Работа по самообразованию – постоянно - посещение семинаров, индивидуальных консультаций;<br>- освоение информации из профессиональных изданий;<br>- использование опыта лучших школьных библиотекарей |
| 2.       | Просмотр республиканских и всероссийских вебинаров.  |
| 3.       | Участие в семинарах, совещаниях, совместных мероприятиях с другими школами и детскими библиотеками   |
| 4.       | Самообразование  |
| 5.       | Использование ПК и Интернета в работе библиотеки; совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий и компьютерных программ.   |

Приложение № 1

### **Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год: 2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества.**

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.. Твардовского (1910–1971).

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать

**5 октября** – День учителя. 26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.